UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA | Malaysia-Japan International Institute of Technology (MJIIT)

PENERIMAAN DOKUMEN SCHOLARSHIP (UG)
BAGI PELAJAR BARUSEMESTER I, 2020/2021

NAMA PELAJAR :_____

NO. MYKAD. : _____

PROGRAM : SMJM / SMJE / SMJC

HP NO. : _____ E-MEL : _____

NO.	PERKARA	TANDA (√) JIKA ADA	CATATAN
1.	Tunjukkan Dokumen Asal dan satu salinan semua dokumen berikut untuk simpanan dan semakan pentadbiran (akademik):-		
	i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon, Ibu, Bapa atau Penjaga	☐	
	ii) Salinan Penyata Imbuhan Tahunan / *Yearly Remuneration Statement (EA/EC Form)* dan; Salinan Tiga (3) Bulan Slip Gaji terkini	☐	
	Atau;		
	iii) BorangPengesahanPendapatanTiga (3) Bulanterkini dan; Salinan Penyata Bank Tiga (3) Bulanterkini atau; PenyataPencenTahunan	☐	
	iv) Salinan Keputusan BSH (Jika berkenaan)	☐	
	v) Salinan Bil-bil Bulanan (Tanggungan) / *Utility Bill for a month (Comitment)*	☐	
	vi) Salinan Sijil SPM / SPMV atau setaraf	☐	
	vii) Salinan Sijil STPM / Matrikulasi / Asasi termasuk salinan transkrip	☐	
	viii) Salinan Sijil Diploma / Setaraftermasuksalinantranskrip	☐	
	ix) Salinan Sijil Kegiatan Ko-Kurikulum	☐	
	* Salinan yang disertakan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 dan ke atas / Pengetua / Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan sahaja) / Penghulu / Penggawa / Tuai Rumah / Ketua Kaum atau Mukim Bertauliah / Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (dahulunya Kumpulan A) / Pengamal Undang-Undang / Pesuruhjaya Sumpah / Jaksa Pendamai atau Ahli Majlis Mesyuarat Negeri (Ahli EXCO).		

Tarikh Kemaskini : 13/09/2018

KEGUNAAN PEJABAT
(Staf yang telah membuat semakan, sila tandatangan di ruangan yang disediakan)

Tandatangan Petugas

( ) Tarikh : _____
Nama Petugas