



MALAYSIA - JAPAN INTERNATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
UTM INTERNATIONAL CAMPUS, KUALA LUMPUR

BORANG MAKLUMAN MENGENAI PERGERAKAN KAKITANGAN
BERTUGAS DI LUAR KAWASAN KAMPUS
STAFF MOBILITY NOTIFICATION FORM

Kepada / To (Head of Department)

Nama / Name

No. Pekerja / Staf ID No.

Jawatan / Designation

Tempat bertugas / Place of work

Tarikh / Date dari / From hingga / until

Tujuan / Purpose

Alamat boleh dihubungi Address

Pegawai Pengganti (telah dimaklumkan) Replacement Officer (has been informed)

Tandatangan / Signature Tarikh / Date

* Untuk Perjalanan Keluar Negara sila lampirkan Borang A (Perjalanan Rasmi) & Borang C (Perjalanan Tidak Rasmi)
Kindly attached Form A (Official) & Form C (Personal) for International Trip

KEGUNAAN PEJABAT / FOR OFFICE

Permohonan untuk menjalankan tugas - tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah
* diluluskan / tidak diluluskan
Application for an official duties outside from the office as mentioned above is * approved / not approved

(Tandatangan / Signature)
Nama / Name
Jawatan / Designation
Cop Rasmi / Official stamp

* Potong mana yang tidak berkenaan
* Delete whichever is not applicable