



NO.	PERKARA	CATATAN
1.	<p>Salinan dokumen haruslah diimbas dan dimuat naik pada google form Financial Assistance :-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon, Ibu, Bapa atau Penjaga</li><li>ii) Salinan Penyata Imbuhan Tahunan / <i>Yearly Remuneration Statement (EA/EC Form)</i> dan; Salinan Tiga (3) Bulan Slip Gaji terkini</li></ul> <p><b>Atau;</b></p> <p>Borang Pengesahan Pendapatan Tiga (3) Bulan terkini dan; Salinan Penyata Bank Tiga (3) Bulan terkini</p> <p><b>Atau;</b></p> <p>Penyata Pencen Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>iii) Salinan Keputusan BSH (Jika berkenaan)</li><li>iv) Salinan Bil-bil Bulanan (Tanggung) / <i>Utility Bill for a month (Comitment)</i></li><li>v) Salinan Sijil SPM / SPMV atau setaraf</li><li>vi) Salinan Sijil STPM / Matrikulasi / Asasi termasuk salinan transkrip</li><li>vii) Salinan Sijil Diploma / Setaraf termasuk salinan transkrip</li><li>viii) Salinan Sijil Kegiatan Ko-Kurikulum</li></ul> <p>* Salinan yang disertakan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 dan ke atas / Pengetua / Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan sahaja) / Penghulu / Penggawa / Tuai Rumah / Ketua Kaum atau Mukim Bertauliah / Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (dahulunya Kumpulan A) / Pengamal Undang-Undang / Pesuruhjaya Sumpah / Jaksa Pendamai atau Ahli Majlis Mesyuarat Negeri (Ahli EXCO).</p>	

Tarikh Kemaskini : 24/09/2021

**NOTA:**

- Borang ini ialah untuk digunakan sebagai borang senarai semak sahaja, segala dokumen permohonan perlu dimuat naik di dalam google form.
- Jika tidak mendapat pautan kepada google form, sila hubungi **019-793 3799** atau emel kepada [mjiit@utm.my](mailto:mjiit@utm.my) untuk meminta pautan google form