



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BORANG PENYERAHAN/PINJAMAN PERALATAN MILIK UTM

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON/PEMINJAM

1. Nama :
2. Alamat Pemohon:
3. No. Kad Pengenalan : No. Pekerja / Matrik :
4. No. Telefon Bimbit : No. Tel. Rumah/Pejabat :
5. Tarikh Pinjam : Tarikh Dikembalikan :

BAHAGIAN B : BAHAGIAN INI HENDAKLAH DIISIKAN DENGAN SEPENUHNYA

Bil.	Nama Aset	No. Siri	Kuantiti

Catatan :

BAHAGIAN C : AKUAN PEMOHON

Kepada : KETUA BAHAGIAN KESELAMATAN UTM/SESIAPA BERKENAAN

Kebenaran ini diberikan kepada saya untuk meminjam/membawa keluar peralatan hakmilik UTM. Maklumat peralatan adalah seperti tercatat di atas. Saya setuju untuk mengambil tanggungjawab sepenuhnya dari segi keselamatan dan juga etika keatas peralatan diatas. Saya juga bersetuju untuk MENGEMBALIKAN peralatan tersebut pada masa yang dijanjikan dalam keadaan baik. Saya juga bersetuju untuk menggantikannya sekiranya peralatan ini hilang semasa dalam simpanan saya ataupun terdapat mana-mana bahagian yang hilang semasa hendak mengembalikan peralatan ini. Tandatangan yang saya turunkan menunjukkan yang saya telah membaca dan memahami serta bersetuju dengan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan di atas.

Tandatangan : Tarikh :
 (Penerima/Peminjam)

No. Kad Pengenalan : No. Pekerja / Matrik :

No. Telefon Bimbit : No. Tel. Rumah/Pejabat :

* UNTUK PEMINJAM STATUS PELAJAR. SILA DAPAT SURAT SOKONGAN DARIPADA PENSYARAH BERKENAAN



Lab Management Unit
 Malaysia - Japan International Institute of Technology (MJIT)
 Universiti Teknologi Malaysia,
 Jalan Sultan Yahya Petra,
 54100 Kuala Lumpur

BORANG PENYERAHAN/PINJAMAN PERALATAN MILIK UTM

BAHAGIAN D : BUTIRAN PEMINJAMAN

BUTIRAN PELULUS:

Nama Staf Yang
 Meluluskan Peminjaman :

Tarikh Kelulusan:

Jawatan :

No. Telefon Bimbit :

No. Pekerja / Matrik :

No. Tel. Rumah/Pejabat :

Tandatangan Staf (Pelulus):

BUTIRAN PENYERAH:

Nama Staf Yang
 Mengeluarkan Peralatan :

Tarikh Pinjaman Dibuat:

Jawatan :

No. Telefon Bimbit :

No. Pekerja / Matrik :

No. Tel. Rumah/Pejabat :

Tandatangan Penyerah :

BAHAGIAN E : BUTIRAN PEMULANGAN

BUTIRAN PENERIMA:

Nama Staf Yang
 Menerima Peralatan :

Tarikh Penerimaan:

Jawatan :

No. Telefon Bimbit :

No. Pekerja / Matrik :

No. Tel. Rumah/Pejabat :

Tandatangan Staf (Penerima):

BUTIRAN PEMULANG:

Nama Pemulang
 Peralatan :

Tarikh Pemulangan:

Jawatan :

No. Telefon Bimbit :

No. Pekerja / Matrik :

No. Tel. Rumah/Pejabat :

Tandatangan Pemulang :
