



**PUSAT KEPIMPINAN AKADEMIK & PEMBANGUNAN PROFESIONAL
(CALPD), UTMLead**

**BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN LATIHAN
IKHTISAS**

UTMLEAD/LI/02/2015

NAMA : FAKULTI :

Tandakan (√) bagi ruangan dokumen yang dilampirkan

<input type="checkbox"/>	Surat sokongan Fakulti/PTJ
<input type="checkbox"/>	Borang Permohonan Latihan Ikhtisas (<i>UTMLEAD/LI/01/2015</i>)
<input type="checkbox"/>	Senarai beban mengajar (<i>teaching load</i>) sepanjang tempoh perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Maklumat Penyelidikan (Projek penyelidikan, jurnal, konferens)
<input type="checkbox"/>	Perancangan Latihan Ikhtisas dan <i>Gantt Chart</i> (Jadual perancangan, KPI, Output Akhir Latihan Ikhtisas)
<input type="checkbox"/>	Surat penerimaan dari tempat latihan
<input type="checkbox"/>	Surat persetujuan dari mentor dan penyelia
<input type="checkbox"/>	Profil beserta carta organisasi tempat latihan
<input type="checkbox"/>	CV mentor atau/dan CV penyelia

Pegawai dinasihatkan meneliti Peraturan Latihan Ikhtisas UTM sepertimana Pekeliling Pentadbiran Bil. 19/2014 sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Ikhtisas.

PENGESAHAN FAKULTI/JABATAN

Nama :

Fakulti /Jabatan:.....

Tarikh :

URUSETIA (UTMLead)

Nama :

Tarikh Semak :

Pengesahan :

Lengkap Tidak Lengkap

Nota :

Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan. Sila kemukakan permohonan selewat-lewatnya *tiga (3) bulan sebelum* menjalani Latihan Ikhtisas.

**FORMAT
PENYEDIAAN MAKLUMAT AKTIVITI BEBAN MENGAJAR & PENYELIDIKAN
PERMOHONAN LATIHAN IKHTISAS**

A. MAKLUMAT PERIBADI (PERSONAL DETAILS)

Nama :
Fakulti :
No. Pekerja :

**B. AKTIVITI PENGAJARAN (TEACHING RESPONSIBILITIES)
(Sepanjang tempoh perkhidmatan)**

Undergraduate/ Postgraduate	Code	Course	Semester	Credit
Total Credit Hours				

C. AKTIVITI PENYELIDIKAN (RESEARCH ACTIVITIES)

Project :
Year/Duration :
Position :
Vote Number :
Grant Received :